Sichtbarmachung der Bibliothek im Museum.

Spagat zwischen internen Nutzern und externen Nutzern eleganter schaffen

Fokussierung / Reflexion bestehendes Ziele & deren Image

Neue Nutzerinnen u. Nutzer

Selbstbewusstsein als Bibliothek

SICHTBAR WERDEN

Einzigartigkeit herausstellen

HEBUNG DES STELLENWERTES DER HISTORISCHEN BUCH- UND BIBLIOTHEKSBESTÄNDE (HAUSINTERN + UNIINTERN)

Profil intern entwickeln & "verkaufen"

Wie kann ich neue / mehr Nutzer generieren?

Selbstwahrnehmung stärken

Anregungen + Ideen
• Erfahrungsaustausch
• Öffentlichkeitsarbeit
(z.B. Darstellung auf der Homepage)

Wie wird die Bibliothek innerhalb des Museums besser, oder überhaupt wahrgenommen

WIE WIRD EINE STRATEGIE ENTWICKELT

Inputs / Beispiele anderer Institutionen

IMAGEWANDEL ?

Hauptaugenmerk auf interne oder externe Nutzung

Stellung der Bibliothek innerhalb des Museums

Profil, das den Leiter überzeugt und angesetzt wird

Wie mache ich das?

• Strategie entwickeln & vorstellen nach oben

• Argumentarium für Budgetdiskussionen
• Einzigartigkeit nach innen & aussen besser verkaufen

Bibliothek in „Wissenszentrum" Profilierung?

Bibliothek + knappe Kassen
Dennoch Profilierung möglich?

Interne + externe Nutzung
Beides in einem Profil?

Ziel:
bekannt sein,
genutzt werden.
selbstverständlich

Sichtbarmachung der Bibliothek im Museum.

Spagat zwischen internen Nutzern und externen Nutzern eleganter schaffen

Fokussierung / Reflexion bestehender Ziele & deren Image

Neue Nutzerinnen u. Nutzer

Selbstbewusstsein als Bibliothek

SICHTBAR WERDEN

Einzigartigkeit herausstellen

HEBUNG DES STELLENWERTES DER HISTORISCHEN BUCH- UND BIBLIOTHEKSBESTÄNDE (HAUSINTERN + UNINTERN)

Profil intern entwickeln & "verkaufen"

Wie kann ich neue / mehr Nutzer generieren?

Selbstwahrnehmung stärken

Anregungen + Ideen
Erfahrungsaustausch
Offenheitskultur (z.B. Zeichnung auf der Knappe)

Wie wird die Bibliothek innerhalb des Museums besser, oder überhaupt wahrgenommen

WIE WIRD EINE STRATEGIE ENTWICKELT

Inputs / Beispiele anderer Institutionen

IMAGEWANDEL ?

Profil, dass der Leiter überzeugt und angesetzt wird

Wie mache ich das?

- Strategie entwickeln & vertreten nach oben

- Argumentarium für Budgetdiskussionen
- Einzigartigkeit nach innen & aussen besser verkaufen

Bibliothek in „Wissenszentrum" Profilierung?

Bibliothek + knappe Kassen

Danach Profilierung möglich?

Interne + externe Nutzung

Beides in einem Profil?

Ziel: bekannt sein, genutzt werden. selbstverständlich

Konservativ	modern
anonym	persönlich
personen-orientiert	leistungs-orientiert
geordnet	chaotisch
breites Angebot	tiefes Angebot
kosten-günstig	teuer
hohe IT-Orientierung	traditionell
innovativ	solide
Einzel-kämpfer	Team
wissen-schaftl.	Praxis-orientiert
organisiert in Bereichen	autonom außerhalb stehend
autoritär	partnerschaftlich

2020 = Wunschimage

BÜRORING®

	-2	-1	0	1	2	
konservativ						modern
anonym						persönlich
autoritär						partnerschaftlich
personenorientiert						leistungsorientiert
geordnet						chaotisch
breites Angebot						enges Angebot
kostengünstig						teuer
hohe IT-Orient.						traditionell
innovativ experimentell						solide
Einzelkämpfer						Team
wissenschaftlich						praxisorientiert
integriert in Stadt						autonom außerhalb steh.
						regional

2015 Fremdeinschätzung

konservativ		modern
anonym		persönlich
persönlich neutral		leistungs-orientiert
autoritär		partnerschaftlich
geordnet		chaotisch
breites Angebot		tiefes Angebot
kosten-günstig		teuer
hohe IT-Orientierung		traditionell
innovativ/ experimentierfreudig		solide
Einzel-kämpfer		Team
wissen-schaftlich		praxis-orientiert
integriert in die Gesellschaft		autonom, außerhalb stehend
		regional

2015 Selbsteinschätzung

ZIELE 2020

Auflistung

III 1. MODERN : ZEITGEMÄSSE DIGITALE ARBEITSUMGEBUNG BIETEN
Servicepolitik ("W-LAN 2020") VPN-client
Produktpolitik

II 2. Serviceorientiert und persönlich
- Bereitstellung von Informationen und Medien innerhalb von 24 Stunden (Rückmeldung)
- Kundenorientierung

IV 3. Mehr Benutzer ! (15 % bis 2020

4. Alles online recherchierbar (Retrokatalogisierung)

{ 5. Niedrigschwelliges Angebot (Kinder, Senioren, Migranten, bildungsferne Schichten, ...) Kommunikationspolitik }

V 6. Sichtbar sein und integriert, Bekanntheit steigern
- zugänglich / Leitsystem
- HOMEPAGE

(Geschäftspolitik = Basis d. Tätigkeit)

I 7. Bibliothek als Kernaufgabe,
Verankerung im Stiftungsgesetz / Letter of Intent
im Leitbild
→ "Bibliothek" muß erwähnt sein
→ Medien als Bestandteil der
→ Betreuung durch ausgeb. Fachkraft (Bibliothekarin)

STAPLE

Wo kommen wir her?

- aus Handbibliotheken entstanden
- eng mit Bestand d. Museums (Objekte) verknüpft
- Fachpublikum (intern / extern)
- Bestandsaufbau zu Themen d. Museums (~~Sob~~ sowie Schriftentausch, Belegexemplare, Geschenke)
- Systematische Aufstellung u. Sachliche

Wofür stehen wir?

Ansprechpartner
Bindeglied Museum-Besucher
Netzwerk

- Fachwissen (Beschaffung und Vermittlung)
- Themenorientierte Nachfragen
- kulturelle Bildung
- Bewahrung / Archivierung
- Präsenzbestand
- Vielfältige Formate (graue Literatur, Einladungskarten, Künstlerbücher etc....)

STAPLES

Stärken	Risiken
Spezialisierung	zu speziell, zu wenige NutzerInnen
persönliche Beratung	nicht immer durch Fachpersonal, nicht immer kompetent
Wegweiser / Hilfe bei Informationsauswahl	fehlende Kompetenz
Präsenzbestand	eingeschränkte Erreichbarkeit (nur ein Buch → wenn weg, dann weg keine Ausleihe – abschreckend
tiefere Erschließung	unnötiger Einsatz von Personal/kosten wenn nicht ausreichend benutzt
kleine Größe – vieles möglich	kosteninstensivere Neuerungen (virtuelle z.B. Arbeits-/Forschungsumgebung) nur in Kooperation möglich
Arbeitsatmosphäre / Bib als Lern-/Studien Ort Arbeitsort	nur vor Ort Weg auf sich nehmen
Hilfestellung / Nutzerbedarf bekannt durch Erfahrung	

STAPLES

CHANCEN UND SCHWÄCHEN

Wettbewerber: andere Bibliotheken
(Uni-, Institutsbibl., öffentliche Bibliothek)
Digitale Angebote, Internet, Google

CHANCEN	SCHWÄCHEN
• persönliche Betreuung	• unbekannt
• gezielte Fachbetreuung	• zu spezifischer Bestand
• „tiefer" Bestand	• Zugänglichkeit (OPAC),
• inhaltliche Erschließung	• Öffnungszeiten / Servicezeiten
• Verknüpfung von Objekt und Dokumentation / Literatur	• zu wenig digitale Bestände
• Präsenzbestand	• Schwierigkeiten im IT-Bereich (Behörden-Strukturen!)
• ruhige Arbeitsatmosphäre	

Bei uns sind sie Kunstkönig!

27 z.

Wir sind kompetent präsent

PEP

Präsent, effektiv, persönlich

WIR LIEFERN WISSEN-
Schnell, Speziell, pe-
Söulich 42

Museumsbesuch mit fachlicher Beratung in Ruhe vertiefen

ie brauchen einen kompetenten
erhor?

ir bieten Ihnen einen gut erschlossen
estand, fachliche Beratung durch
tte Kollegen und eine fähige
beitsatmosphäre

Wir haben das was Sie Suchen.
In angenehmer, ruhiger Atmosphäre (Umgebung) beraten unsere fachlich gut geschulten Mitarbeiter sie gern.

Im ruhige Umgebung kompetente Beratung mit präsentem Bestand wissen aufbauen

(70 Zeich

low budget - high culture - slow food for thought
492.

Die Informationsspezialisten-
Suchst Du noch oder
weißt Du schon ?

Vergangenheit trifft Zukunft
- Informationskompetenz
- präsent / persönlich / spez.
zialisiert

mit persönlicher Beratung vor Ort fachlich in die Tiefe tauchen

Gründe für die geringe Bekanntheit

- Schwellenangst
- Eintritt / Gebühren
- Personalknappheit
- Angebot d. Bibliotheken / Besuche
- Ausbildung / Mangelnde Räume

Mit uns fachlich in die Tiefe tauchen

Tonalität → Wie Sprache ↓ Zielgruppe

= respektvoll
zuvorkommend
aktiv zuhörend
persönlich
Fachsprache
wissenschaftl.
Arbeitsweise
Fokus auf Augenhöhe

Kernzielgruppe

50%++

10%

1 : 2 | 2 | 1 | 3 : 1

in Gruppen laut u. lebendig in Begleitung schubweise in Semesterferien ev. Verständnis für Arbeitsweise d. B.	kommt o. Anmeldung fordernd / anstrengend Hobby	30-65 Jährige Abitur + tiefes Fachwissen	Museums-besuche jung + alt 60+	"Kennt-Beruf. interessiert gut organisiert Verständnis
Studenten Volontäre Schüler Lehrende	älteres Fach-publikum "Platz-hirsche" "Für-sprecher"	Mit-arbeiter Stars	Laien-publikum Mit-läufer	"Kreative Freiberufl. Tätigkeit "ehrlich" VIP
Zukunfts-potential				

Reason Why

Zahlen, Daten, Fakten

- Flyer, Homepage
  Geschäftsberichte, Kalender
  Gremienarbeit, Pressearbeit

Belege von Bau
- AK, HB, Pressebericht
- Veröffentlichung / Belegexempl.
- Persönliche Empfehlungen
- * Facebook, + Co
-

Testimonials

Sichtbar machen Bibliothek

1) Beschilderung

- Bibliothek
  - unmittelbar Augenhöhe beschriften
- Foyer → Bibliothek
  - → Bodenhinweise
  - → Schilder → Pfeile
  - → Verweise in d. Aufstellung auf Bibliothek
  - → Lageplan / Web
  - → Vitrine mit Verweis
  - → Monitor / Beamer
  - → Fassaden

2. Schulung der MA

- Infoline / Hotline
- Kasse / Rezeption / Angestellte Plätze
- Gard. / Cafe / Shop MA
- Führungsreferenten
- Museums MA, insbesp. neuen MA (Einweisungsphase)
-

3. Web

- Homepage in der Navigation l. beste Lösung
- Sub-site
  → max. 2-3 Clicks

persönlich

spezialisiert

außergewöhnlich

Kulturgut verwahren
Kulturgut erschließen
Kulturgut vermitteln

SERVICE
INFORMATIONSVERMITTLUNG
FACHLICHE SPEZIALISIERUNG

- INFORMATION UND DOKUMENTATION
  - SERVICE
- QUALITÄT

KOMPETENZ

SERVICE

INNOVATION

Außergewöhnliche Schmiedung

Vernetzung

Literatur zum Thema aus Berlin
kompetent vermittelt
soziale Umgebung

Gutenberg Internet
Digitale Welt

Spezialität
service
Innovation

Kompetente Servicequalität
Forschung am kulturellen Erbe
Innovation & digitale Zukunft

- Vor Ort
- historisch + weltoffen
- Vermittlung

Altes bewahren
Neues begrüßen
Bewährtes behalten

individuelle Lösungen

spezialisi
+ Vielfal

persönl.
Beratung

Service

Geschichte
Leistung
Service

- Serviceorientiert
- Wissenschaftlich
- vermittelnd

Präsent sein

Historische Bestände

IT-Ausbau

STA

Service

Arbeits-
atmosphäre /
Vorort
Präsenz